

**COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 19

DATA: 11/03/2022

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI AZIONI POSITIVE IN
MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'.**

LA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemila**VENTIDUE** il giorno **UNDICI** del mese di **MARZO** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge;
Richiamato l'art.73 del D.L. n°18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge;

Risultano presenti:

1	ACHILLE MANUEL – SINDACO collegato telematicamente	X	
2	GALLINI BENITO-VICE SINDACO	X	
3	ROCCHI SANDRO -ASSESSORE collegato telematicamente		X

Totale presenti: n.2 Totale assenti: n° 1

Partecipa alla seduta **collegato telematicamente** il Segretario Comunale Dott. **GIOVANNI DE FEO**.

Il Presidente Sig.**ACHILLE MANUEL** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 48 del D. Lgs. 198/2006 prevede che : “ *Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni... predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di*

fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto rappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi .(...) In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. “

VISTO l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che “*Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette*”.

DATO ATTO CHE l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (**n° 2 Responsabili di Servizio su n° 3**) ;

RITENUTO di formalizzare secondo la previsioni del citato D. Lgs 198/2006 un apposito piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio **2022/2023/2024**;

VISTO il D. Lgs 165/2001 “Testo unico sul Pubblico Impiego” ;

ACQUISITO il parere per la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d. lgs. 267/00;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2023/2024** che si allega al presente atto (allegato A) che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Successivamente la Giunta Comunale, con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' 2022/2024

AZIONI POSITIVE

1) Partecipazione a corsi di formazione qualificati :

Finalità : A tutti i dipendenti è garantita, nel rispetto delle limitazioni finanziarie previste, la partecipazione a corsi di formazione professionale qualificati .

AZIONE 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, previsti in orari compatibili con quelli delle lavoratrici.

2) Rientro da maternità, congedi parentali o altri periodi di assenza :

Finalità : Favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di carriera .

AZIONE 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

AZIONE 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

3) Flessibilità di orario :

Finalità : In presenza di particolari necessità di tipo familiare o personale queste verranno valutate nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti .

AZIONE 1: Ferma restando la disciplina dei CCNL e delle direttive sull'Orario di Lavoro e di Servizio si cercherà di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.

Nel periodo di vigenza del seguente piano saranno raccolti gli eventuali pareri, consigli, osservazioni e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente al fine di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento .

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 11/03/2022

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2 del T.U.E.L .approvato con D.Lgs.267 DEL 18.08.2000 ,il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole,in ordine alla regolarità Tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 11/03/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni De Feo

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to

**IL SINDACO
DOTT. MANUEL ACHILLE**

F.to

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal 16 MAR. 2022

Addi 16 MAR. 2022

F.to

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO**

Per copia conforme all'originale.

Li 16 MAR. 2022



**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO**

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data: _____

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li 16 MAR. 2022

F.to

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO**

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO**